



Icam site de Lille – Formation Professionnelle :

Conditions générales de vente

■ Désignation

L'**Icam site de Lille** a une activité de formation professionnelle dans les métiers de l'industrie. Il est situé 6 rue Auber à Lille. L'**Icam site de Lille** conçoit, élabore et dispense des formations interentreprises et intra-entreprises, et des formations à destination de demandeurs d'emploi, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- **client** : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de l'**Icam site de Lille**.
- **stagiaire** : la personne physique qui participe à une formation.
- **CGV** : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.

■ Objet

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par l'**Icam site de Lille** pour le compte d'un Client. Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes conditions générales de vente. Les présentes conditions générales de vente prévalent sur tout autre document du Client, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du Client.

■ Conditions financières, règlements et modalités de paiement

Tous les prix sont indiqués en euros et exonérés de taxe.

Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'issue de la formation, à réception de facture, au comptant, sans escompte à l'ordre de l'**Icam site de Lille**. En cas de parcours long, un échéancier de facturation est établi.

Toute somme non payée à échéance entraîne des relances par courrier avant mise en demeure. L'**Icam site de Lille** aura la faculté d'obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à l'**Icam site de Lille**.

En cas de règlement par un financeur dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire de la convention que le Client retourne dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » à l'**Icam site de Lille**.

En cas de prise en charge partielle par le financeur, la différence sera directement facturée par l'**Icam site de Lille** au Client. Si l'accord de prise en charge du Client ne parvient pas à l'**Icam site de Lille** au plus tard un jour ouvrable avant le démarrage de la formation, l'**Icam site de Lille** se réserve la possibilité de refuser l'entrée en formation du Stagiaire ou de facturer la totalité des frais de formation au Client.

Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.



■ Tarifs

Domaine de formation	Tarif de base (en € / heure / stagiaire)	Tarif de base (en € / jour / groupe à partir de 5 personnes)
Usinage (conventionnel et numérique), Serrurerie Métallerie	45,00 €	1 200,00 €
Soudage	35,00 €	1050,00 €
Maintenance industrielle et techniques associées (Automatisme, Électricité, Mécanique, Pneumatique, Hydraulique)	31,0 €	950,00 €
Electricité du bâtiment	31,00 €	950,00 €

En fonction des conditions particulières fixées par le financeur, ou pour permettre à un stagiaire de réaliser son projet, ces tarifs peuvent être revus exceptionnellement sur proposition de **l'Icam site de Lille**.

■ Dédit et remplacement d'un participant

En cas de dédit signifié par le Client à **l'Icam site de Lille** au moins 7 jours avant le démarrage de la formation, **l'Icam site de Lille** offre au Client la possibilité :

- de repousser le démarrage de la formation du Stagiaire à une date ultérieure, après accord éventuel du financeur,
- de remplacer le Stagiaire empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, sous réserve de l'accord éventuel du financeur.

■ Annulation, absence ou interruption d'une formation

En cas d'annulation d'une formation par le Client, aucune somme ne sera facturée par **l'Icam site de Lille**, sous réserve du respect d'un délai de prévenance d'une semaine. En cas d'absence ou d'interruption de la formation du fait du client, seules les heures réellement effectuées seront facturées.





■ Horaires et accueil

Sauf indication contraire portée sur la fiche de présentation de la formation et la convocation, la durée quotidienne des formations est fixée à sept heures pour les salariés d'entreprise, et à huit heures pour les demandeurs d'emploi.

Sauf indication contraire portée sur la convocation, les formations se déroulent de 08h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30 (17h30 pour les demandeurs d'emploi) avec une pause en milieu de chaque demi-journée.

■ Effectif et ajournement

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques.

Les inscriptions sont prises en compte dans leur ordre d'arrivée. L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Seuls les conventions ou contrats dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention « Bon pour accord », retournés à l'**Icam site de Lille** ont valeur contractuelle.

L'Icam Site de Lille proposera au Client des dates de formation en fonction des places disponibles dans ses ateliers.

■ Devis et attestation

Pour chaque action de formation, une convention ou un contrat est adressé par l'**Icam site de Lille** au Client. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » doit être retourné à l' **Icam site de Lille** par tout moyen à la convenance du Client : courrier postal, télécopie, mail, remise en main propre.

Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre l' **Icam site de Lille** , le financeur ou le Client.

A l'issue de la formation, l' **Icam site de Lille** remet une attestation de formation au Stagiaire.

Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un financeur, l'**Icam site de Lille** peut lui fait parvenir un exemplaire de cette attestation accompagné de la facture.

Une attestation de présence pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

■ Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, l'**Icam site de Lille** est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires.

L'**Icam site de Lille** ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à l'**Icam site de Lille** , les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de l' **Icam site de Lille** .

■ Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme





(papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par l' **Icam site de Lille** pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright.

A ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de l'**Icam site de Lille** . Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

■ Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent dans les conventions de formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

■ Confidentialité et communication

L' Icam site de Lille , le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par l' **Icam site de Lille** au Client.

L' **Icam site de Lille** s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux financeurs, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires.

Cependant, le Client accepte d'être cité par l' **Icam site de Lille** comme client de ses formations. A cet effet, le Client autorise l'**Icam site de Lille** à mentionner son nom ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

■ Protection et accès aux informations à caractère personnel

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de l'**Icam site de Lille** (Nom, prénom, adresse postale et mail, téléphone)

- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : **Icam site de Lille** - Pôle Formation Professionnelle – 6 rue Auber – BP 10079 – LILLE Cedex, ou par voie électronique à : formationprofessionnelle.lille@icam.fr

En particulier, l' **Icam site de Lille** conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée d'archivage de 10 ans.

Enfin, l' **Icam site de Lille** s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.





■ **Droit applicable et juridiction compétente**

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le Client et l' **Icam site de Lille** à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, le Tribunal de Lille sera seul compétent pour régler le litige.

Date de dernière mise à jour : le 11 décembre 2018

